



Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu



Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája

# MUNKATERV

1

2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: <b>201 839</b>	Intézményvezető: <b>Dobránszky Beáta</b>
<i>Legitimációs eljárás</i>	
Nevelőtestület nevében:	<i>Dej-Palóczy Mikélyné</i>
Szülői Szervezet nevében:	<i>Cseleki Zsuzsanna Zsuzsanna</i>
Fenntartó nevében:	.....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	



## *A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE*

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- **22/2022.(VII.29.) BM rendelet**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2200022.bm>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.>



- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és 2. melléklete**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>

- **Oktatási Hivatal:**

- **Önértékelési kézikönyv számára:**

<https://docplayer.hu/2295075-Onertekelesi-kezikonyv-ovodak-szamara.html>

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**

<https://docplayer.hu/224085-Oktatasi-hivatal-orszagos-tanfelugyelet.html>

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.**

<https://docplayer.hu/52751-Oktatasi-hivatal-utmutato-a-pedagogusok-minositesi-rendszerehez.html>

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, egészséges, védelmező és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés.**
- **Az egészség megőrzése és védelme.**

#### További céljaink:

- **Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása;**



- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

- **Az intézményvezetés felelőssége:**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**;
  - a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése;
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	-
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	-
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-
Minősítő vizsga	Mészáros-Koczka Viktória Daniella
Minősítési eljárás	-

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során;
  - a dokumentumellenőrzés során;
  - az interjú és a portfólióvédés során.

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés;
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés;
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:



1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**Felelős: Dobránszky Beáta** intézményvezető

**Határidő:** 2024.06.30.

**2. A 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelettel** kapcsolatos tájékoztatási és szervezési, végrehajtási feladatok elvégzése.

**Felelős: Dobránszky Beáta** intézményvezető

**Határidő:** 2024.01.15.

**3. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

**Felelős: Csajbók Magdolna** szakmai munkaközösség vezető

**Határidő:** 2024.06.30.

**4. Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

**Felelős: Uj-Jobbágy Mihályné** intézményvezető-helyettes

**Határidő:** 2024. 08. 31.



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



**5. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyi ellátottságra, és az irányításra.**

*Felelős: Dobránszky Beáta* intézményvezető  
*Határidő: 2024.08.31.*

6

**6. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés;
- Információk hatékony megosztása pedagógusok és a szülők között egyaránt;
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek;
- Egyéni fejlesztési tervek: fejlődési napló;
- A tehetségigéreték kibontakoztatása;
- Az idővel való hatékony gazdálkodás;
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.

*Felelős: Dobránszky Beáta* intézményvezető  
*Határidő: 2024.08.31.*

**7. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma „**mélyére ás**”.



- Óvónő feltétlen jelenléte: **kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Felelős: **Dobránszky Beáta** intézményvezető

Határidő: 2024.08.31.

#### CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Pillangó csoport	27	Uj-Jobbágy Mihályné Mészáros-Koczka Viktória Daniella	Baloghné Kalderás Natasa
2.	Napsugár csoport	27	Kácsorné Dorogi Dóra Csajbók Magdolna	Radócz Istvánné
3.	Kisbence csoport	26	Minyáné Bojtos Erika Tóth Eszter	Kocsisné Kavalecz Valéria
4.	Katica csoport	26	Fintor-Molnár Zsuzsanna Kotrányi-Nagy Ildikó Ilona	Boros Zoltán Miklósne
5.	Manócska csoport	27	Spekkerné Polyák Renáta Bodnár-Simkó Anna	Matolcsi Józsefné
Összesen:		133		

Egy gyermekünk külföldön tartózkodik.



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu



### TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
óvodatitkár	Sinku Miklósné
pedagógiai asszisztens	Andrásiné Ferenczi Viktória
mosónő	Kun Lászlóné
karbantartó	Czifra Gyula

8

### Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2023-24. évi költségvetés függvényében -

A fejlesztés tárgya	Pillangó csoport	Napsugár csoport	Kisbence csoport	Katica csoport	Manócska csoport	Udvar	Egyéb helység
Gyermekmosdó festése	x	x	x	x	x		
Öltöző, csoportszoba festése	x	x		x	x		
Textíliák (törölköző, terítő)							
Könyvek	x	x	x	x	x		
CD, DVD							
Fejlesztő játékok	x	x	x	x	x		
Gyermek programok	x	x	x	x	x		
Kézműves anyagok	x	x	x	x	x		
Játékok	x	x	x	x	x	x	





A fejlesztés tárgya	Pillangó csoport	Napsugár csoport	Kisbence csoport	Katica csoport	Manócska csoport	Udvar	Egyéb helység
Szakmai könyvek vásárlása	x	x	x	x	x		
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újírtása, megtartása	x	x	x	x	x	x	x

### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

#### Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1.-utolsó napja 2024. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlat) céljából vehető igénybe.

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

A 20/2021. (VIII.28) EMMI-Rendelet 3.§(5) határoz: „Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg.”

Ezekről a napokról még nem született döntés.

#### Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett, felelős
1.	Munkaközösségek éves feladatai, tervek elfogadása	2023.08.31.	nevelőtestület, munkaközösség vezetők, intézményvezető



2.	A „jógyakorlatok” alkalmazása és támogatása óvodánkban munkaközösség tervezett feladatainak megbeszélése.	2023.10.24.	nevelőtestület, intézményvezető
3.	Tanév záró és nyitó értekezlet	2024.08.16.	az intézmény dolgozói, intézményvezető

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2023. 10. 29-től 2023.11. 06.-ig

Téli szünet: 2023. 12. 22-től 2024. 01. 07.-ig

Tavaszi szünet: 2024. 03. 28-tól 2024. 04. 07.-ig

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ

### MEGBESZÉLÉSEK, SZAKMAI FÓRUMOK

#### Megbeszélések

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Minden héten, a keddi napokon 13-14 óra között megbeszélést tartunk, ahol az aktuális feladatokkal, programokkal, problémákkal kapcsolatosan konzultálunk a pedagógusokkal és igény szerint a pedagógiai munkát segítőkkel is.

#### Munkaközösségek

**Intézményünkben 2 munkaközösség tevékenykedik:**

- a belső önértékelést támogató munkaközösség
- „Jógyakorlatok” alkalmazása és támogatása óvodánkban munkaközösség

**A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési folyamatokba;



- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére;
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

#### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

11

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás;
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között;
- A határidők pontos betartása.

#### **A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv);
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja;
- Aktuális törvények, rendeletek;
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden pedagógus kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** a foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Jegyzetfüzet**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



## ❖ A belső önértékelést támogató munkaközösség

### A munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az önértékelések lebonyolításában a három tagú értékelési csoport vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

12

**A munkaközösség vezetője: Csajbók Magdolna**

**A munkaközösség tagjai: Uj-Jobbágy Mihályné és Bodnár-Simkó Anna**

**Működési rend:** A munkaközösség a munkatervében meghatározott feladatokat, a meghatározott időben végrehajtja. Az esetleges változásokról az érintetteket és az intézményvezetőt időben értesíti.

### **AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE**

**Minden pedagógus önértékelésében 5 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt:**

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösség vezetője
- **2** munkaközösség tag
- **1** hospitáló óvodapedagógus
- intézményvezető

**Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja:** egyeztet az érintettekkel, szóban és írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

**Szükséges háttéranyagok:**

- Gyöngyszem Óvoda Önértékelési Programja
- **OH:** Önértékelési kézikönyv óvodák számára:  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

**A MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE A MELLÉKLETBEN TALÁLHATÓ**



### ❖ „Jógyakorlatok” alkalmazása és támogatása óvodánkban munkaközösség

**A munkaközösség kiemelt feladata:** Olyan gyűjtemény készítése, mely tartalmazza a már bevált jógyakorlatokat csoport szinten. Az alkalmazott jógyakorlatok megosztása az óvodapedagógusokkal, észrevételek, tapasztalatok, nehézségek megosztása egymással.

**A munkaközösség vezetője:** Kácsorné Dorogi Dóra

**A munkaközösség tagjai:** 11 fő, az óvoda minden óvodapedagógusa, az intézményvezetőt is beszámítva.

**Működési rend:** a munkatervben vannak meghatározva.

**Célja:** Mintát adni arra, hogy lehet az alkalmazott jógyakorlatokat, feladatokat megvalósítani, alkalmazni a mindennapokban csoport szinten.

**A MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE A MELLÉKLETBEN TALÁLHATÓ**

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását a csoportnaplókban találhatják.

A Szülői Szervezet (Sz. Sz.) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor, csoportonként 2 fő.

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:00 óra.

sorszám	témája	időpont
1.	Tájékoztatás az aktuális nevelési évről, Szülői Szervezet tagok megválasztása.	2023.09.26.
3.	Összevont szülői értekezlet az iskolai tanítókkal, a leendő első osztályos gyermekek szüleit érintő témában	2024.02.20.

### A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten működő Szülői Szervezet** tagjai a Szülői Szervezet elnökének személyéről az első szülői értekezleten döntenek.



*Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája*  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



Az időpontok egyeztetése folyamatban van.

**A Szülői Szervezet értekezleteinek témái:**

1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira. Aktuális feladatok, programok.
2. A nevelési év értékelése.

14

**A csoport szintű szülői értekezletek** helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

**Javasolt tartalmak:**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatás.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatás.hu)



### Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban
Gyermekvédelmi megbízottak	Előre egyeztetett időpontban
Logopédus	

15

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a helyi pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az elmúlt járványterhes évektől igyekszünk elektronikus úton (Messenger), vagy telefonon megbeszélni a gyermekekkel kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napot 2024.04.15.-én tartunk.

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** 2023. szeptember 01.

**Egészségügyi vizsgálata:** 2023. október 17.

### Humán erőforrás fejlesztése

Pedagógusaink részt vesznek akkreditált továbbképzéseken, amit a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ szervez. Ezen lehetőségeket folyamatosan figyeljük.

### AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

**Logopédia:** Fosztó Andrea utazó logopédus- csütörtök 8.00.-11.00.

**Óvoda-iskola szociális segítő:** Béres Ilona kedd 8.00.-10.00.

**Hittan:** katolikus- Szemán László atya- kedd 10.35.-11.00.

református- Viltskó Ádám lelkipásztor- csütörtök 10.30.-10.50.

**Ovi-foci:** a Bozsik program alapján hetente hétfőn és pénteken 11 órától 11.45.-ig a tornaszobában.



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



### **Orvosi vizsgálatok rendje:**

Az önkormányzattal kötött megállapodásban meghatározottak szerint.

- óvoda orvos: dr. Kiss Csaba
- védőnő: Huncsikné Kakukk Zsuzsanna
- fogorvos: dr. Szentléleki Ágnes (évente 1 alkalommal egyeztetés szerint)

16

### **Egyéni megbízatások, felelősök:**

- Egészségügyi felelős: Sinku Miklósné
- Munka, tűz és balesetvédelmi felelős: Uj-Jobbágy Mihályné
- Leltár felelős: Uj-Jobbágy Mihályné és Dobránszky Beáta
- Szertár felelős: Kácsorné Dorogi Dóra és Radócz Istvánné
- Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős: Minyáné Bojtos Erika és Spekkerné Polyák Renáta
- Ünnepek felelős: Kotrányi-Nagy Ildikó Ilona és Fintor-Molnár Zsuzsanna
- Óvoda-iskola összekötő: Spekkerné Polyák Renáta
- Adatkezelési tisztviselő: Spekkerné Polyák Renáta
- Jegyzőkönyvvezető: Csajbók Magdolna
- Informatikai felelős: Dobránszky Beáta

### **Pedagógus minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések a nevelési évben**

A 2023-24-es nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem lesz óvodánkban.

Pedagógus minősítésben és országos -pedagógiai szakmai ellenőrzésen 1 óvodapedagógus gyakornok fog részt venni ebben a nevelési évben: Mészáros-Koczka Viktória Daniella.





## A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	08.31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Kész leltár
<b>Léggkör</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz év végi értékelésnél	06. 15.	óvodavezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	11.15. 05.20.	óvoda- pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken, a pedagógiai munkát segítő az összeállított szempontsor alapján	kijelölt óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítő	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	a tervben meghatározottak szerint	óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.



## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

18

Ellenőrzés értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés és
			megfelelőségi ellenőrzés	értékelés	
<b><u>A működés törvényessége – Gazdálkodás</u></b>					
Szülői nyilatkozatok megléte	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	intézményvezető	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodatitkár	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
<b><u>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</u></b>					
Törzskönyv	intézményvezető, óvodatitkár	09.01.	intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	08.31. 09.01.	intézményvezető	intézményvezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető	intézményvezető	
Csoportnaplók	óvodapedagógusok	havonta	intézményvezető	intézményvezető	
Gyermekekről készült mérések, egyéni fejlődési naplók	óvodapedagógusok	félévente	intézményvezető	intézményvezető	



<b><u>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</u></b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	01.31.	intézményvezető	intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei	szakmai				
Házirend	munkaközösségek				
Önértékelési Program	munkacsoportok				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
<b><u>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</u></b>					
Csoport leltár	munkaterv szerinti felelősök	08.31.	munkaterv szerinti felelősök	óvodavezető	
óvodaszintű leltár	munkaterv szerinti felelősök	08.31.	munkaterv szerinti felelősök	óvodavezető	
<b><u>A működés feltételei – fizikai környezet</u></b>					
munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	szakértő bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka	Minden hó első hétfő	intézményvezető-helyettes 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b><u>Személyi</u></b>					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodatitkár	intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	intézményvezető-helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	intézményvezető-helyettes	intézményvezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	intézményvezető-helyettes	intézményvezető, munkaközösség vezetőik	
<b><u>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</u></b>					



<b>Tervezési és értékelési dokumentumok</b>	óvodapedagógusok	minden hó 20.	intézményvezető-helyettes	intézményvezető munkaközösség vezetők	
<b>Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek, befogadás, foglalkozásvezetés, tervezés-értékelés</b>	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető-helyettes, intézményvezető, munkaközösség vezetők		
<b>Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája</b>	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető-helyettes		
<b>Gyermekvédelem</b>	óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	intézményvezető-helyettes		
<b>Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége</b>	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	intézményvezető	intézményvezető	
<b><u>Szolgáltatások</u></b>					
<b>Gyermekétkeztetés</b>	dajkák	havi program szerint	intézményvezető-helyettes	intézményvezető	
<b>Szülők igényeire alapozott szolgáltatások</b>	óvodapedagógusok	11.15. 04.15.	intézményvezető	intézményvezető	
<b><u>A szervezet működése</u></b>					
<b>Vezetés színvonala</b>	óvodavezetés óvodaittár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:	intézményvezető	intézményvezető	
<b><u>Kapcsolatok:</u></b> fenntartóval iskolával Szülői Szervezettel	kapcsolattartók	éves értékelés	intézményvezető	intézményvezető	



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



## Rendezvényeink, ünnepeink

Elsősorban azokat a hagyományokat, népszokásokat szeretnénk ápolni, feleleveníteni, beépíteni óvodai életünkbe, - amelyek a mi községünkben, környezetünkben éltek, ill. élnek, valamint kapcsolódnak a keresztyén valláshoz.

Fontosnak érezzük a nemzetünkhöz kapcsolódó ünnepek megjelenését is intézményünkben, ezáltal is nevelve gyermekeinket a nemzeti érzés, érték megbecsülésére.

### **Óvodai életünkben megjelenő alkalmak:**

- Születésnapok, névnapok ünneplése
- Takarítás világnapja szept. 20.
- Zenei Világnap okt. 1.
- Állatok Napja okt. 4.
- Reformáció emléknapja okt.31.
- Mindenszentek november 1.
- Hálaadás november 23.
- Mikulás várás december 5.
- Advent dec. 1.- 22.-ig
- Cipős doboz akció megszervezése decemberben
- Karácsonyi műsor az óvodában december 20.
- Farsangi készülődés február 05-09.-ig
  - farsangi ételek készítése
  - kézműves napon farsangi maszkok készítése
  - kiszabáb égetés az iskolásokkal közösen február 08.

Zárás: Farsangi mulatság szervezése / zártkörű /febr.09.

- Víz napja márc. 22
- Föld napja ápr. 22.
- Húsvéti készülődés március 25-27-ig
- Anyák napi ünnepség megrendezése az óvodában május 2-3.
- Madarak és Fák napja május 10.
- Gyermekhet keretében május 20-24 között: - zenés műsor szervezése

- kulturális és hagyományőrző programok szervezése

- Nagycsoportosok búcsúztatása csoportonként júniusban 7-14.

### **Állami ünnepeink:**

Október 23.; Március 15.; Május 1.; Augusztus 20.

### **Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok**

Nagy figyelmet fordítunk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak megismerésére, az óvodára háruló feladatok betartására.



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



Óvodapedagógusaink legfontosabb feladata a prevenció.

A nevelés során a szülők, pedagógusok összehangolt munkájára van szükség. Óvodánkban két gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető irányítja a gyermekvédelmi munkát.

Rendszeresen kapcsolatot tartunk a családdal, a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, orvossal, védőnővel és a Gyámhatóság munkatársaival.

22

### **Folyamatos feladataink:**

- Családlátogatás alkalmával a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű gyermekek kiszűrése;
- Menekült gyermekek és családjaik megsegítése;
- Fokozott törődés a nagycsaládokkal;
- Felvilágosítás rendszeres gyermekvédelmi támogatás lehetőségeiről;
- Ruhagyűjtési akciók szervezése;
- Rászoruló gyermekek /egyedül nevelő szülő, rossz szociális körülmények, munkanélküliség / -soron kívüli beóvodázása;
- Állami gondoskodásban lévő gyermekekkel, nevelőszülőkkel, rendszeres kapcsolattartás;
- Roma gyermekek szociális hátrányának csökkentése, beilleszkedés segítése;
- A problémás gyermekekkel egyéni és kiscsoportos foglalkozás;
- Szűrések után javaslatétel logopédus, pszichológus igénybevételére, az eredményes fejlesztés érdekében;
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása jegyzői határozat alapján;

**Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat, a Védőnői Szolgálat, a Gyámhatóság munkatársaival és az óvodánkba kihelyezett szociális segítővel.**

### **Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt legitimációval és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: Kótaj, 2023.08.30.



*Dobránszky Beáta*

Dobránszky Beáta

intézményvezető



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu

## MELLÉKLET

### Jegyzőkönyv

**Készült:** A Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája nevelőtestületi értekezletén.

**Ideje:** 2023. augusztus 31.

**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint

**A nevelőtestület határozatképességéhez szükséges létszám:** 8 fő

**Jelen van:** 11 fő

**Igazoltan távol van:** 0 fő

**Jegyzőkönyvvezető:** Csajbók Magdolna

Dobránszky Beáta intézményvezető köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendi pontot:

A Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadása.

**A nyílt szavazás eredménye:**

- Elfogadta: 11 fő
- Nem fogadta el: 0 fő
- Tartózkodott: 0 fő

### Határozat

A Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája a 2023/2024-es nevelési évre szóló beiskolázási tervét a nevelőtestület a 44/2023. számú határozatával elfogadta.

Kótaj, 2023. augusztus 31.

*Csajbók Magdolna*  
.....  
Csajbók Magdolna  
jegyzőkönyvvezető

*Dobránszky Beáta*  
.....  
Dobránszky Beáta  
intézményvezető

*Uj-Jobbágy Mihályné*  
.....  
Uj-Jobbágy Mihályné  
a nevelőtestület képviselőjeként



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu

### **Jelenléti ív**

**Helye:** Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája

**Ideje:** 2023. augusztus 31.

**Témája:** A 2023/2024-es nevelési év Munkatervének elfogadása

1. Kolosy Nagy Katalin Anna.....
2. Futo - Molnár Zsuzsanna.....
3. Székelyi Pálma Renata.....
4. Fodor-Simó Anna.....
5. Csapó Magdolna.....
6. Ké. Or. Od.....
7. Steiner-Kovács Viktória Dorottya.....
8. Ké. Földes Mikélya.....
9. Tóth Eszter.....
10. Nagyasszony Katalin Erzsébet.....
11. Székelyi Beáta.....





Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatás.hu



## A belső önértékelést támogató munkaközösség éves munkaterve 2023/2024-es nevelési év

### 1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, amely megjelent a Magyar Közlöny 2023. évi 100. számában. 2024. január 1.-től a korábbi jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/C. § (1) bekezdésének megfelelően a köznevelésért felelős miniszter – az Oktatási Hivatal (OH) javaslata alapján – döntött a 2024. évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak köréről. Az OH a köznevelés információs rendszere (KIR) személyi nyilvántartásában szereplő, az intézmények által rögzített adatok, továbbá az OH felületére feltöltött és e-mailben elküldött dokumentumok alapján tette meg javaslatát a 2024. évben minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok köréről.
- Az Országgyűlés előtt lévő, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény tervezete alapján a Pedagógus II. fokozat elérése a későbbiekben már nem lesz kötelező. A törvénytervezet elfogadását követően, átmeneti rendelkezések alapján a 2024. évi kötelező Pedagógus II. eljárásban érintett pedagógusok dönthetnek majd arról, hogy szeretnék-e részt venni a Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban vagy sem. Az ezzel kapcsolatos eljárásrendről – a jogszabályi környezet változásával összhangban - az Oktatási Hivatal a törvény elfogadását követően részletes tájékoztatást ad majd minden érintettnek. **Ennek megtörténteig a 2024. évi kötelező Pedagógus II. minősítési eljárásba egyelőre bekerült pedagógusnak nincs feladata.**
- 2023. július 6.-án kihirdetésre került, és július 15.-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.).
- 2023. augusztus 30.-n megjelent a 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- „A pedagógusok által elvégzett munka értékelésének objektivitását a jövőben a teljesítményértékelési rendszer biztosítja, melyet BM rendelet fog szabályozni. Az intézményen belüli teljesítményértékelés bevezetése jelentősen csökkentené az



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu



adminisztrációt: megszűnne a kötelező pedagógus önértékelés, a pedagógus tanfelügyelet, a minősítés kizárólag a gyakornokok számára maradna kötelező. Mivel ez jelentős szemléletbeli változást jelent, ezért a 2023/2024. tanévben és nevelési évben a teljesítményértékelésre a rendszer megismerése és elsajátítása érdekében még az illetmény összegére kiható következmények nélkül kerül sor.”

### Szakmai segédanyagok

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felület.
- Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája 2021-2026 Önértékelési program.
- Mindig az aktuális törvényi előírásoknak megfelelő jogszabályi háttér.

### 2. A belső önértékelést támogató munkaközösség tagjainak névsora, beosztása

Név	Munkakör	Beosztás
Csajbók Magdolna	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
Uj-Jobbágy Mihályné	intézményvezető-helyettes	munkaközösség tag
Bodnár-Simkó Anna	óvodapedagógus	munkaközösség tag

### 3. A belső önértékelést támogató munkaközösség feladatai

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- a vezetői önértékelés és intézményi önértékelés koordinálásában
- a kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



### **Ebben a nevelési évben a tagok feladatai:**

- A belső önértékelést támogató munkaközösség éves munkatervének bemutatása és jóváhagyása a nevelőtestület által.
- Az intézményi tanfelügyeleti látogatás értékelése alapján elkészült intézkedési tervben foglalt, 7 kompetencia területen megjelölt feladatok megvalósulásának nyomon követése.
- Az intézményvezető Dobránszky Beáta önfejlesztési tervében vállaltak megvalósulásának értékelése.
- A 2022/2023-as nevelési évben önértékelt pedagógusok, Kácsorné Dorogi Dóra óvodapedagógus és Mínyáné Bojtos Erika óvodapedagógus önfejlesztési tervében megjelölt fejlesztendő területekhez kapcsolódó célok és feladatok megvalósulásának értékelése.
- Mészáros-Koczka Viktória Daniella óvodapedagógus gyakornoki minősítő vizsgája, a Pedagógus I. fokozatba történő besoroláshoz. Uj-Jobbágy Mihályné óvodapedagógus mentor felkészítésével.
- Tóth Eszter gyakornoki munkájának mentori segítése, Mínyáné Bojtos Erika óvodapedagógus felkészítésével.
- Hospitálások szervezése. A gyakornokoknak foglalkozások, tevékenységek látogatása az óvodapedagógus kollégáknál, amelyről hospitálási naplót készítenek.
- A kollégák folyamatos tájékoztatása az aktuális törvényi változásokról, azok megfelelő rugalmas kezelése a munkafolyamatokban.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítjük az aktuális dokumentumokat. Az önértékelési csoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatokat, gondoskodik a minőségi munkáról.
- A megszűnő kötelező minősítés, önértékelés, és az egyéni pedagógusi tanfelügyelet ellenére, nem változik a pedagógusok minőségi munkájának folyamatos ellenőrzése, értékelése, amelyben mindenki érintett.



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu



#### 4. A belső önértékelést támogató munkaközösség éves ütemterve

Időpont	Feladat	Érintettek	Felelősök
2023. szeptember	Nevelőtestület tájékoztatása az aktuális törvényi változásokról. Az éves munkaterv jóváhagyása a nevelőtestület által	Intézményvezető Óvodapedagógusok Munkaközösség tagok	Intézményvezető Munkaközösség vezető
2023. szeptember	Egyeztetés a gyakornoki minősítő vizsgára készülő érintettekkel	- Mészáros-Koczka Viktória Daniella óvodapedagógus gyakornok - Uj-Jobbágy Mihályné intézményvezető helyettes, mentor, munkaközösség tag	Intézményvezető Munkaközösség tagok
2023. október	Szakmai munkaközösség megbeszélése, előre meghatározott feladatok megvitatása	Intézményvezető Óvodapedagógusok Munkaközösség tagok	Intézményvezető Munkaközösség tagok
2023. októbertől	Hospitálások szervezése, tevékenységek látogatása a csoportokban	- Mészáros-Koczka Viktória Daniella óvodapedagógus gyakornok, - Tóth Eszter Óvodapedagógus gyakornok, - Uj-Jobbágy Mihályné intézményvezető helyettes, mentor, - Mínyáné Bojtos Erika óvodapedagógus mentor, - Óvodapedagógusok	Intézményvezető Munkaközösség tagok



**Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája**  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: ovoda.kotaj@baptistaoktatás.hu



2023. november	Gyakornoki minősítő vizsga bejelentése az Oktatási Hivatal felületén	Intézményvezető Munkaközösség tagok Mészáros-Koczka Viktória Daniella óvodapedagógus gyakornok	Intézményvezető Munkaközösség tagok
2023. május	Gyakornoki minősítő vizsga és a folyamatának koordinálása	Mészáros-Koczka Viktória Daniella Óvodapedagógus gyakornok Uj-Jobbágy Mihályné Mentor, intézményvezető helyettes, munkaközösség tag	Intézményvezető Munkaközösség tagok
2024. június	Önfejlesztési terv megvalósulásának értékelése	Dobránszky Beáta intézményvezető Minyáné Bojtos Erika óvodapedagógus Kácsorné Dorogi Dóra óvodapedagógus	Intézményvezető Munkaközösség vezető
2024. június	Dolgozói önértékelő lapok kitöltése, feldolgozása	Intézményvezető Intézmény dolgozói Munkaközösség tagok	Intézményvezető Munkaközösség vezető

Kelt: Kótaj, 2023. 08. 30.

*Csajbók Magdolna*

Csajbók Magdolna  
munkaközösség vezető





*Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája*  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



## ***A „jógyakorlatok” alkalmazása és támogatása óvodánkban munkaközösség éves munkaterve***

### **2023/2024 nevelési év**

Munkaközösségünk ebben a nevelési évben hangsúlyt fektet az óvodánkban folyó nevelő-  
oktató munkában alkalmazott jógyakorlatok bemutatására, annak alkalmazására, megosztására.  
Az óvodapedagógusok innovatív szemléletmódja, a csoportokban megvalósuló programok  
alkalmazása új élményalapú feladatok, tevékenységek realizációja lehetőséget biztosít a  
módszertani megújulásra.

#### **Célok:**

- Mintát adni arra, hogy lehet az alkalmazott jógyakorlatokat, feladatokat megvalósítani, alkalmazni a mindennapokban csoport szinten.
- Ráirányítani a kollektíva figyelmét a komplex, átgondolt éves tervezésre.
- A jó tervezéssel a gyakorlati megvalósítás során változatos, színes tapasztalatszerzési ismeretszerzési lehetőség biztosítása a gyermekeknek.
- A hagyományok és jeles napok megtartása az óvodában, illetve a bevált jógyakorlatok alkalmazása, annak tovább gondolása, majd megosztása az óvodapedagógusokkal.

#### **Feladatok:**

- Jógyakorlatok alkalmazásával elősegíteni az ismeretek, élmények komplex módon történő tevékenységekbe ágyazott feldolgozását az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó hagyományok ápolását, beépülését a mindennapi életünkben.
- Differenciáltan fejleszteni a gyermekek kompetenciáit mind az érzelmi, anyanyelvi, szociális nevelés területén.
- Partnerközpontú együttműködés a szülőkkel, családdal. Szemléletformálás a gyermekek és a családok együttes aktivizálása.
- Olyan gyűjtemény készítése mely tartalmazza a már bevált jógyakorlatokat csoport szinten.



*Baptista Szeretetszolgálat Gyöngyszem Óvodája*  
4482 Kótaj, Szent István utca 22.  
Tel. +36 42 208-345  
Adószám: 18292961-1-15  
E-mail: [ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu](mailto:ovoda.kotaj@baptistaoktatas.hu)



- A jógyakorlatok megosztása az óvodapedagógusokkal, észrevételek, tapasztalatok, nehézségek megosztása egymással.

### **A feladatok megvalósulásának tervezett időpontjai a 2023/2024-es nevelési évre:**

- 2023.08.30. A munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel.
- 2023.09.12. Csoportonként egy óvodapedagógus kijelölése, aki a jógyakorlat gyűjteménybe benyújtandó csoport dokumentáció megvalósulásának felelőse. A jógyakorlat, mint pedagógiai eszköz megvitatása a nevelőtestülettel.
- 2023.10.24. Munkaközösségi megbeszélés, csoportonként kettő jó gyakorlat prezentálása. a konkrét feladatok és határidők egyeztetése.
- 2024.02.20. A már elkészített jógyakorlat dokumentumok átbeszélése, észrevételek, tapasztalatok megosztása egymás között.
- 2024.05.28. A jógyakorlat gyűjteményének összeállítása, fényképpel való prezentálása, melyet évente kibővítünk. Az érdeklődők számára lehetőség biztosítása, az elkészült gyűjtemény megtekintésére.

Kótaj, 2023. 08.30.

Kácsorné Dorogi Dóra

munkaközöség vezető